

Уральский социально-экономический институт (филиал) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

И.Ю.Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и анализ трудовых показателей
(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Экономика предприятия и организации

(наименование профиля подготовки или магистерской программы)

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр, магистр)

Кафедра: экономики

Разработчики программы:

Доцент, доктор экономических наук Н. В. Киреева

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).8	
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);.....	11
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	15
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
	Приложение №1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	17
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
1.	Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	18
2.	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	19

6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	23
-----	---	----

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель освоения дисциплины «Планирование и анализ трудовых показателей» – формирование теоретических знаний в области планирования в современной организации, а также приобретение практических навыков расчета и прогнозирования плановых показателей бизнес-плана.

Задачи дисциплины:

- овладеть методологией прогнозирования плановых показателей бизнес-плана и методиками разработки планов по труду, планов социально-экономического развития предприятия.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

нет

Общепрофессиональных:

ОПК-2 Обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Профессиональных:

ПК-1 Обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 Обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 Обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК-2 Обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

а) знать: основные источники информации в системе бухгалтерского, управленческого, оперативного, статистического учета;

б) уметь: осуществлять отбор и сортировку информации, необходимой для обоснования управленческих решений;

в) владеть: навыками обработки и систематизации первичной информации.

ПК-1 Обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) знать: специфику нормативной, статистической, периодической информации, данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета;

б) уметь: использовать собранную информацию для поиска проблемы и выработки вариантов ее решения;

в) владеть: навыками составления экономических обоснований управленческих решений.

ПК-2 Обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

а) знать: существующие системы социально-экономических показателей;

б) уметь: на основе собранной исходной информации рассчитывать социально-экономические показатели;

в) владеть: навыками аналитической трактовки социально-экономических показателей.

ПК-3 Обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

а) знать: основы планирования хозяйственной деятельности коммерческих организаций;

б) уметь: разрабатывать соответствующие разделы планов, касающиеся трудовых показателей;

в) владеть: навыками обоснования плановых показателей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование и анализ трудовых показателей» относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятия и организации» (ФТД 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	<i>1/36</i>	<i>1/36</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего)	30	6
в том числе:		
Лекции	15	2
Семинары, практические занятия	15	4
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	26
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>Зачет (0)</i>	<i>Зачет (4)</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в курс «Планирование и анализ трудовых показателей».

Сущность и экономическое значение изучаемой дисциплины. Методы и приёмы анализа и моделирования трудовых показателей. Информационная база для анализа и моделирования трудовых показателей. Задачи анализа трудовых показателей. Значение планирования трудовых показателей для экономических субъектов.

Тема 2. Организация внутрифирменного планирования труда.

Задачи, направления и ориентация планового процесса на рыночные нужды. Основные социальные индикаторы, используемые в планировании труда на предприятии. Значение и место трудовых показателей в бизнес-плане предприятия. Система трудовых показателей на предприятии, их взаимосвязь.

Тема 3. Методические основы анализа эффективного использования труда.

Основные задачи анализа эффективного использования труда на предприятии. Основные показатели, применяемые для оценки эффективного использования труда. Использование результатов анализа в экономической работе предприятия и разработке мер по социальному партнерству. Основные аналитические приемы, используемые в анализе эффективности использования труда. Информационная база и основные этапы проведения анализа.

Тема 4. Анализ показателей производительности труда.

Анализ уровня и динамики выработки и трудоемкости. Анализ влияния основных технико-экономических факторов на изменение производительности труда. Факторный анализ влияния основных трудовых показателей на изменение объема продукции. Анализ соотношения темпов роста производительности труда и заработной платы.

Тема 5. Анализ эффективного использования рабочего времени и персонала предприятия.

Анализ обеспеченности предприятия кадрами. Анализ показателей движения и интенсивного использования персонала. Анализ технической оснащенности труда. Анализ качественного состава работников предприятия. Анализ показателей использования рабочего времени. Использование результатов анализа показателей персонала в разработке программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников. Применение зарубежного опыта анализа эффективности использования персонала предприятий.

Тема 6. Анализ фонда заработной платы предприятия.

Анализ сметы использования средств, направляемых на потребление по основным направлениям и по категориям персонала. Оценка эффективности использования средств, направляемых на потребление. Анализ использования фонда оплаты труда по категориям персонала. Анализ уровня и динамики средней заработной платы. Анализ причин непроизводительных выплат рабочим. Анализ факторов, влияющих на величину социальных выплат и льгот, а также дивидендов по акциям работникам предприятия.

Тема 7. Анализ движения кадров.

Задачи и цели анализа движения кадров. Анализ постоянства и текучести персонала. Анализ расходов и доходов от движения кадров. Экономическая эффективность мер по снижению текучести персонала.

Тема 8. Планирование численности персонала и рабочего времени.

Задачи и цели планирования численности персонала. Увязка политики в области персонала со стратегией в других областях деятельности предприятия. Оценка наличия персонала в сопоставлении с долгосрочными планами предприятия и требованиями, которые будут предъявлены к его трудовым ресурсам. Классификация персонала предприятия по праву на

имущество, по категориям, по сферам деятельности, по месту основной работы. Списочный, среднесписочный, явочный состав персонала. Структура персонала и перспективные тенденции в ее изменении. Планирование численности рабочих, руководителей, специалистов и служащих. Рабочее время. Потери рабочего времени и их причины. Основные направления сокращения потерь рабочего времени. Планирование использования рабочего времени. Расчет планового баланса рабочего времени.

Тема 9. Моделирование производительности труда.

Технико-экономический анализ производительности труда. Моделирование производительности труда. Анализ модели производительности труда. Измерение влияния факторов на величину производительности труда. Разработка мер по повышению производительности труда на основе ее моделирования.

Тема 10. Моделирование фонда заработной платы.

Технико-экономический анализ издержек на труд. Анализ факторов, оказывающих влияние на фонд заработной платы. Моделирование фонда заработной платы. Измерение влияния факторов на размер фонда заработной платы. Разработка мер по рационализации размера фонда заработной платы.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№ п/п	Название раздела, темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Контроль		
			Лекции	Практические занятия				
1	Введение в курс «Планирование и анализ трудовых показателей».	3	1	1	1		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
2	Организация внутрифирменного планирования труда.	3	1	1	1		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
3	Методические основы анализа эффективного использования труда.	2,5	1	1	0,5		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
4	Анализ показателей производительности труда..	2,5	1	1	0,5		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
5	Анализ эффективного использования рабочего времени и персонала предприятия.	2,5	1	1	0,5		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
6	Анализ фонда заработной платы предприятия.	4,5	2	2	0,5		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
7	Анализ движения кадров.	4,5	2	2	0,5		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
8	Планирование численности персонала и рабочего времени.	4,5	2	2	0,5		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
9	Моделирование производительности труда.	4,5	2	2	0,5		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
10	Моделирование фонда заработной платы.	4,5	2	2	0,5		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
	Зачет	0				0		
Всего часов		36	15	15	6	0		
Зачетные единицы		1						

№ п/п	Название раздела, темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Контроль		
			Лекции	Практические занятия				
1	Введение в курс «Планирование и анализ трудовых показателей».	3,75	0,25	0,5	3		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
2	Организация внутрифирменного планирования труда.	3,75	0,25	0,5	3		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
3	Методические основы анализа эффективного использования труда.	3,75	0,25	0,5	3		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
4	Анализ показателей производительности труда..	3,75	0,25	0,5	3		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
5	Анализ эффективного использования рабочего времени и персонала предприятия.	3,5	0,25	0,25	3		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
6	Анализ фонда заработной платы предприятия.	3,5	0,25	0,25	3		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
7	Анализ движения кадров.	2,5	0,25	0,25	2		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
8	Планирование численности персонала и рабочего времени.	2,5	0,25	0,25	2		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
9	Моделирование производительности труда.	2,5	-	0,5	2		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
10	Моделирование фонда заработной платы.	2,5	-	0,5	2		ОПК-2, ПК-1; 2; 3.	Л.1-6
8	Зачет	4				4		
Всего часов		36	2	4	26	4		
Зачетные единицы		1						

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Вопросы для самопроверки

1. Как рассчитать плановую потребность организации в трудовых ресурсах?
2. Как оценить уровень обеспеченности организации трудовыми ресурсами?
3. Как оценить соответствие квалификации трудовых ресурсов и сложности выполняемых работ?
4. Охарактеризуйте экономические последствия использования высококвалифицированной рабочей силы на низкоквалифицированных работах.
5. Охарактеризуйте экономические последствия использования низкоквалифицированной рабочей силы на высококвалифицированных работах.
6. По каким признакам может быть сгруппирован персонал организации? Для каких целей используются различные группировки?
7. Охарактеризуйте экономические последствия недостатка и излишка трудовых ресурсов.

8. Как рассчитать резерв увеличения выпуска продукции за счет доукомплектации организации кадрами?
9. Какие показатели используются для оценки движения трудовых ресурсов?
10. Какие показатели применяются для оценки эффективности использования рабочего времени?
11. Укажите основные причины потерь рабочего времени.
12. Что включается в состав непроизводительных потерь рабочего времени?
13. Укажите интенсивные факторы, влияющие на среднегодовую выработку одного работающего.
14. Укажите экстенсивные факторы, влияющие на среднегодовую выработку одного работающего.
15. Как рассчитать относительную экономию численности, фонда заработной платы, фонда рабочего времени?
16. Охарактеризуйте внутренние и внешние факторы, влияющие на производительность труда.
17. Раскройте состав постоянной и переменной части фонда заработной платы.
18. Какие факторы влияют на изменение постоянной и переменной части фонда заработной платы?
19. Как оценить влияние эффективности использования фонда заработной платы на результаты хозяйственной деятельности?
20. Назовите основные показатели трудоемкости продукции.
21. Какие факторы влияют на изменение общей трудоемкости продукции?
22. Назовите резервы снижения трудоемкости.

Примерные темы докладов.

1. Факторы, влияющие на производительность труда.
2. Связь производительности труда и фондовооруженности продукции.
3. Анализ технического уровня производства и оценка влияния технического уровня производства на производительность труда.
4. Анализ организационного уровня производства и оценка влияния организационного уровня производства на производительность труда.
5. Резервы повышения производительности труда.
6. Влияние модернизации производства на производительность труда.
7. Анализ эффективности использования персонала и загрузки оборудования.
8. Анализ затратно-емкости продукции.
9. Анализ потерь рабочего времени.
10. Влияние потерь от брака на производительность труда.

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Планирование повышения эффективности труда.

1. Значение и содержание планирования производительности труда.
2. Методика планирования производительности труда.
3. Определение резервов повышения производительности труда за счет снижения трудоемкости продукции.
4. Определение резервов повышения производительности труда за счет улучшения использования рабочего времени.
5. Определение резервов повышения производительности труда за счет совершенствования структуры персонала.
6. Формирование сводного плана организационно-технических мероприятий предприятия с целью определения планируемого повышения производительности труда.
7. Разработка задания по сокращению применения ручного труда на предприятии.

Тема 2. Планирование численности персонала и рабочего времени.

1. Разработка планового баланса внутрисменного рабочего времени.

2. Разработка планового баланса использования рабочего времени одного среднесписочного рабочего.
3. Расчет плановой численности ППП по укрупненным показателям.
4. Расчет плановой численности рабочих-сдельщиков.
5. Расчет плановой численности рабочих с повременной оплатой труда.
6. Расчет плановой численности персонала служащих.
7. Балансовый расчет по определению дополнительной потребности кадров.
8. Методика планирования профессионального обучения рабочих на производстве.

Тема 3. Анализ показателей производительности труда.

1. Экономическое значение анализа показателей производительности труда.
Информационная база анализа.
2. Анализ уровня и динамики показателей производительности труда.
3. Анализ влияния трудовых факторов на изменение объема выпускаемой продукции.
4. Анализ влияния изменения трудоемкости на производительность труда рабочих.
5. Анализ влияния использования рабочего времени на производительность труда рабочих.
6. Анализ влияния изменения структуры персонала рабочих на производительность труда рабочих, изменение структуры ППП на производительность труда ППП.
7. Использование результатов анализа показателей производительности труда в процессе планирования.

Тема 4. Анализ эффективного использования рабочего времени и персонала предприятия.

1. Экономическое значение анализа использования и движения кадров.
Информационная база анализа.
2. Анализ обеспечения предприятия кадрами.
3. Анализ структуры кадров.
4. Анализ профессионального и квалификационного состава кадров.
5. Анализ стабильности и оборота кадров.
6. Анализ использования годового фонда рабочего времени.
7. Анализ использования внутрисменного рабочего времени.
8. Использование результатов анализа показателей обеспеченности кадрами и кадрового оборота в процессе планирования.

Тема 5. Анализ использования средств, направляемых на оплату труда.

1. Экономическое значение анализа образования и расходования средств на оплату труда.
Информационная база анализа.
2. Анализ образования фонда потребления и фонда заработной платы (фонда оплаты труда).
3. Анализ использования средств на оплату труда рабочих.
4. Анализ использования средств на оплату труда служащих.
5. Определение влияния трудовых факторов (численности персонала и средней заработной платы) на отклонение фактически сложившегося фонда заработной платы от базисного уровня.
6. Анализ средней заработной платы персонала.
7. Анализ соотношения между темпами роста производительности труда и средней заработной платы.
8. Использование результатов анализа расходования средств на оплату труда.

Тема 6. Моделирование производительности труда.

1. Задачи моделирования производительности труда.
2. Основные элементы экономической модели производительности труда.
3. Оценка факторов, оказывающих влияние на производительности труда.

4. Анализ влияния факторов на результирующий критерий.

Тема 7. Моделирование фонда заработной платы.

1. Цель и задачи моделирования фонда заработной платы.
2. Составные части экономико-математической модели фонда заработной платы.
3. Оценка факторов, оказывающих влияние на величину фонда заработной платы.
4. Анализ влияния факторов на фонд заработной платы.

Примеры задач по каждому типу заданий представлены в учебном пособии Практикум по дисциплине "Анализ и моделирование трудовых показателей" / авт.-сост.: Р.И. Ерохина, Е.К. Самраилова ; Акад. труда и соц. отношений ; каф. экономики труда и управления персоналом. -

6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7.ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);

Основная литература	
1.	Мотивация, стимулирование и оплата труда: учебник / Е.В. Михалкина, Л.С. Скачкова, Е.П. Костенко и др.; под общ. ред. Е.В. Михалкиной; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 337 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2256-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245
2.	Шапиро, С.А. Основы экономики и социологии труда: учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 271 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9324-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688
Дополнительная литература	
3.	Ерохина Р.И. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии: учеб. пособие для вузов / Р.И. Ерохина, Е.К. Самраилова; Акад. труда и соц. отношений; под ред. А.И. Рофе. - М.: МИК, 2000. - 160 с.
4.	Экономика трудовых ресурсов: учеб. пособие для вузов / под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 302 с. - (Вузовский учебник)
5.	Экономика трудовых ресурсов: учеб. пособие для вузов / под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вузов. учеб., 2008. - 302 с. - (Вузовский учебник)
6.	Практикум по дисциплине "Анализ и моделирование трудовых показателей" / авт.-сост.: Р.И. Ерохина, Е.К. Самраилова; Акад. труда и соц. отношений; каф. экономики труда и управления персоналом. - Ч. 1. - М.: АТиСО, 2004. - 104 с

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики

п/п	Название	Принят	Источник
1	Гражданский кодекс, Ч.1	ФЗ-51 от 30.11.1994	Консультант Плюс

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.finansy.ru	материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
2.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
3.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
4.	https://www.scopus.com	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus
5.	https://apps.webofknowledge.com	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science
6.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
7.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Учебным планом дисциплины «Планирование и анализ трудовых показателей» предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Планирование и анализ трудовых показателей» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения

- Лекции с использованием мультимедийных презентаций.
- Практические занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы, предполагающие выступления студентов с докладами.
- Самостоятельные индивидуальные задания по курсу «Планирование и анализ трудовых показателей».

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- Лекции в диалоговом режиме.
- Групповые дискуссии.
- Моделирование и решение конкретных ситуационных задач.
- Компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На практических занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, развитие навыков решения практических заданий.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий – расчетно-аналитическая работа по индивидуальному учебному заданию;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, методических материалов, представленных на сайте УрСЭИ), программных компьютерных программ;

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в программной оболочке Moodle – по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- выполнение практических заданий по всем темам курса;
- выполнение индивидуальной самостоятельной работе.

Указания и задания по самостоятельной работе выдаются на практических занятиях с учетом индивидуального уровня освоения материала студентом.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Промежуточная аттестация проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях, а также включает тестирование студентов в по ряду тем, вынесенных на самостоятельное изучение посредством программной оболочки Moodle. В случае, если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к экзамену.

Итоговый контроль проводится в виде экзамена на очной и заочной форме обучения за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по выполнению практических занятий

(если предусмотрены учебным планом)

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Программа QUEST	Система тестирования, позволяющая проверить индивидуальную подготовку студентов.
2.	Программа «Гарант»	Справочно-правовая система, содержащая нормативно-правовую документацию
3.	Программа «Консультант»	Справочно-правовая система, содержащая нормативно-правовую документацию

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории, оснащенные мультимедийными средствами;
- компьютерные классы.

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

Приложение №1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОПК-2 Обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2 семестр	2 курс
2	ПК-1 Обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	2 семестр	2 курс
3	ПК-2 Обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	2 семестр	2 курс
4	ПК-3 Обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	2 семестр	2 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

*Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Планирование и анализ трудовых показателей» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями:

Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие, предмет, содержание и задачи анализа трудовых показателей. Связь анализа с другими науками и дисциплинами.
2. Метод экономического анализа и его характерные черты. Содержание методики.
3. Классификация приемов и способов анализа трудовых показателей. Разработка системы взаимосвязанных показателей.
4. Основные типы моделей, используемых в анализа трудовых показателей.

5. Комплексная система трудовых показателей: понятие и структура; функциональные и интегральные подсистемы.
6. Факторы, влияющие на трудовые показатели.
7. Виды анализа трудовых показателей.
8. Основные этапы организации анализа трудовых показателей. Требования эффективности аналитической работы.
9. Источники информации о занятости и трудовых отношениях. Информационное обеспечение трудового посредничества.
10. Основные задачи и показатели, используемые для анализа обеспеченности предприятия рабочей силой.
11. Исследование распределения работающих по категориям, должностям и уровню квалификации.
12. Анализ соотношения темпов изменения производительности труда и средней заработной платы.
13. Трудовой потенциал: понятие, структура, принципы формирования, уровни управления.
14. Показатели, характеризующие экстенсивные и интенсивные факторы труда. Анализ использования рабочего времени.
15. Анализ интенсивности труда рабочих. Анализ условий труда.
16. Возможности улучшения использования трудового потенциала.
17. Анализ организационной структуры Отдела труда и заработной платы.
18. Анализ удовлетворенности работников заработной платой, системой льгот, поощрений, социальной защитой.
19. Анализ основных элементов организации заработной платы (нормирования труда, тарифной системы, форм и систем оплаты труда).
20. Факторный анализ фонда оплаты труда.
21. Укрупнённое обоснование размера средств на оплату труда по организации и её структурным подразделениям.
22. Детальное обоснование размера средств на оплату труда по категориям персонала.
23. Методы планирования трудовых показателей.
24. Планирование труда в бизнес-плане.
25. Планирование повышения эффективности труда.
26. Планирование численности персонала в соответствие со стратегией деятельности предприятия.
27. Планирование рабочего времени на предприятии.
28. Формирование средств на потребление в планах предприятий.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**Итоговый тест по дисциплине
ВАРИАНТ 1**

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
ОПК-2 Обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	1. Какой фактор роста производительности труда является интенсивным: а) увеличение продолжительности смены; б) сокращение брака.	б

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

профессиональных задач	2. Какой фактор роста производительности труда является интенсивным: а) увеличение численности; б) модернизация станка.	б
ПК-1 Обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	1. В каком случае использование средств на оплату труда признается эффективным: а) если рост производительности труда опережает рост средней заработной платы; б) если рост средней заработной платы опережает рост производительности труда.	б
	2. Что является интенсивным фактором роста производительности труда: а) увеличение рабочего времени; б) увеличение численности; в) сокращение потерь рабочего времени; г) сокращение брака.	г
ПК-2 Обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	1. Где взять данные о средней производительности труда в отрасли: а) в бухгалтерском балансе; б) на сайтах органом статистики.	б
	2. Где взять официальную бухгалтерскую отчетность публичного акционерного общества: а) в библиотеке; б) на официальном сайте предприятия.	б
ПК-3 Обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	1. Доля рабочих основного производства увеличилась на 10%, объем производства – на 25%. Сделайте вывод об эффективности использования трудовых ресурсов: а) эффективность использования трудовых ресурсов увеличилась; б) эффективность использования трудовых ресурсов уменьшилась; в) эффективность использования трудовых ресурсов не изменилась; г) по приведенным данным нельзя дать правильный ответ.	а
	2. Темп роста полезного фонда рабочего времени составил 93%, темп роста объема производства 95%. Сделайте вывод об эффективности использования трудовых ресурсов: а) эффективность использования трудовых ресурсов увеличилась; б) эффективность использования трудовых ресурсов уменьшилась; в) эффективность использования трудовых ресурсов не изменилась; г) по приведенным данным нельзя дать правильный ответ.	а
ОПК-2 Обладает способностью осуществлять сбор, анализ и	О чем говорит высокий показатель текучести кадров:	в

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	а) на предприятии эффективная кадровая политика; б) на предприятии неэффективная кадровая политика; в) по приведенным данным нельзя дать правильный ответ.	
	Что является источником средств на социальные выплаты на предприятии: а) себестоимость продукции б) чистая прибыль в) специальные фонды	б
ПК-1 Обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	1. Какие существуют системы оперативного управления производством: а) 1С бухгалтерия; б) Парус; в) ERP-системы.	в
	2. Из каких информационных систем берутся сведения об общей величине трудовых затрат: а) 1С бухгалтерия; б) Парус; в) ERP-системы.	аб
ПК-2 Обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	1. Если средний тарифный разряд рабочих ниже, чем средний уровень сложности выполняемых работ, то произойдет: а) перерасход фонда оплаты труда; б) увеличение производительности труда; в) снижение качества продукции.	с
	2. Если средний тарифный разряд рабочих выше, чем средний уровень сложности выполняемых работ, то произойдет: а) перерасход фонда оплаты труда; б) увеличение производительности труда; в) снижение качества продукции.	а

ВАРИАНТ 2

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
ОПК-2 Обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Какой фактор роста производительности труда является экстенсивным: а) увеличение продолжительности смены; б) сокращение брака.	а
	2. Какой фактор роста производительности труда является экстенсивным: а) увеличение численности; б) модернизация станка.	а
ПК-1 Обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	1. В каком случае использование средств на оплату труда признается эффективным: а) если рост производительности труда ниже роста средней заработной платы; б) если растет среднечасовая выработки при относительной экономии фонда оплаты труда.	б

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>2. Что является экстенсивным фактором роста производительности труда: а) увеличение рабочего времени; б) увеличение численности; в) сокращение потерь рабочего времени; г) сокращение брака.</p>	<p>абв</p>
<p>ПК-2 Обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>1. Где взять данные о величине активов предприятия: а) в бухгалтерском балансе; б) на сайтах органом статистики.</p>	<p>а</p>
	<p>2. Где взять сведения о средней заработной плате в отрасли: а) в бухгалтерском балансе; б) на официальном сайте предприятия; в) на сайте официальных органов статистики</p>	<p>в</p>
<p>ПК-3 Обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>1. Доля рабочих основного производства увеличилась на 28%, объем производства – на 25%. Сделайте вывод об эффективности использования трудовых ресурсов: а) эффективность использования трудовых ресурсов увеличилась; б) эффективность использования трудовых ресурсов уменьшилась; в) эффективность использования трудовых ресурсов не изменилась; г) по приведенным данным нельзя дать правильный ответ.</p>	<p>б</p>
	<p>2. Темп роста полезного фонда рабочего времени составил 103%, темп роста объема производства 95%. Сделайте вывод об эффективности использования трудовых ресурсов: а) эффективность использования трудовых ресурсов увеличилась; б) эффективность использования трудовых ресурсов уменьшилась; в) эффективность использования трудовых ресурсов не изменилась; г) по приведенным данным нельзя дать правильный ответ.</p>	<p>б</p>
<p>ОПК-2 Обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>О чем говорит низкий показатель текучести кадров: а) на предприятии эффективная кадровая политика; б) на предприятии неэффективная кадровая политика; в) по приведенным данным нельзя дать правильный ответ.</p>	<p>а</p>
	<p>Что является источником средств на социальные выплаты на предприятии: а) выручка</p>	<p>б</p>

	б) чистая прибыль в) резерв на оплату отпусков	
ПК-1 Обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	1. Какие существуют системы оперативного управления производством: а) 1С бухгалтерия; б) Парус; в) SAP R3.	в
	2. Из каких информационных систем берутся сведения о себестоимости продукции: а) 1С бухгалтерия; б) Парус; в) ERP-системы.	аб
ПК-2 Обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	1. Что характеризует коэффициент сменности рабочих: а) режимную продолжительность рабочего дня; б) среднее число смен, отработанных одним рабочим за год; с) среднее число рабочих смен в сутки.	с
	2. Табельный фонд рабочего времени отличается от календарного фонда на величину: а) потерь рабочего времени; б) выходных и праздничных дней; с) неявок по причинам, предусмотренным законодательством; д) неявок по причинам, предусмотренным законодательством и потерь рабочего времени.	б

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

<p>Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» <i>Социально - экономический факультет</i> 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия и организации». <i>Все формы обучения, 1,2 курс</i> Дисциплина: «Планирование и анализ трудовых показателей»</p> <p>Билет № 1</p> <p>1. Факторы роста производительности труда. 2. Состав социальных выплат сотрудникам предприятия.</p> <p>Утверждено на заседании кафедры экономики, протокол от _____ № ____</p> <p>Зав. кафедрой экономики _____ О.В. Зубкова</p>

Тестовые задания

ВАРИАНТ 1

1. Что является основным признаком платежеспособности организации:
 - а) наличие в достаточном объеме денежных средств;
 - б) отсутствие просроченной кредиторской задолженности;
 - в) большая доля собственного капитала организации.
2. Предприятие имеет собственный оборотный капитал в размере 20 тыс. руб. Баланс данного предприятия можно считать:
 - а) ликвидным;
 - б) неликвидным;
 - в) по приведенным данным нельзя дать правильный ответ.
3. Предприятие производит муку высшего, первого и второго сорта. Как изменится коэффициент сортности продукции, если в объеме продаж увеличилась доля муки первого сорта:
 - а) коэффициент сортности увеличится;
 - б) коэффициент сортности уменьшится;
 - в) коэффициент сортности не изменится;
 - г) невозможно дать правильный ответ.
4. Что такое конкурентоспособность продукции:
 - а) это совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением;
 - б) это совокупность качественных и стоимостных свойств продукции, обеспечивающих удовлетворение конкретной потребности покупателя;
 - в) это совокупность стоимостных свойств продукции, обеспечивающих удовлетворение конкретной потребности покупателя.
5. Темп роста реализованной продукции составляет 120%, темп роста остатков готовой продукции на складе – 135%. Уровень конкурентоспособности данной продукции:
 - а) увеличился;
 - б) уменьшился;
 - в) не изменился;
 - г) невозможно дать правильный ответ.
6. Индекс цен на продукцию составил 1,25, а индекс физического объема продаж – 1,3. Сделайте вывод об уровне конкурентоспособности продукции:
 - а) продукция является конкурентоспособной;
 - б) продукция не является конкурентоспособной;
 - в) невозможно дать правильный ответ.
7. Индекс цен на продукцию составил 0,93, а индекс физического объема продаж – 0,84. Сделайте вывод об уровне конкурентоспособности продукции:
 - а) продукция является конкурентоспособной;
 - б) продукция не является конкурентоспособной;
 - в) невозможно дать правильный ответ.
8. Конкурентоспособность каких товаров повышается при росте цен на товары-заменители:
 - а) товаров первой необходимости;
 - б) товаров низшей категории;
 - в) предметы роскоши.
9. Какой фактор не влияет на изменение выручки от реализации отдельного вида продукции:
 - а) цена на продукцию;
 - б) объем продаж;
 - в) структурные сдвиги.

10. Договорные условия по реализации продукции в отчетном периоде полностью соблюдены. Сумма чисел аритмичности в этом случае будет:
- а) больше нуля;
 - б) меньше нуля;
 - в) равна нулю.
11. Как рассчитать среднегодовой темп роста объема реализации:
- а) по средней арифметической;
 - б) по средней хронологической;
 - в) по средней геометрической.
12. Как оценить структуру выручки от продаж:
- а) рассчитать количество товара по каждой ассортиментной группе;
 - б) рассчитать удельные веса каждой ассортиментной группы в общей сумме выручки;
 - в) рассчитать динамику выручки от продаж по каждой ассортиментной группе.
13. Оказывает ли влияние структурные сдвиги на себестоимость реализованной продукции:
- а) да;
 - б) нет.
14. Что такое ритмичность реализации продукции:
- а) реализация одинакового количества продукции в равные промежутки времени;
 - б) точное соблюдение договорных условий поставки продукции;
 - в) своевременное оформление документов на отгрузку и реализацию продукции.
15. В какой оценке может рассчитываться реализованная продукция:
- а) стоимостной;
 - б) натуральной;
 - в) условно-натуральной;
 - г) все ответы верны.
16. Может ли процент выполнения плана по ассортименту быть более 100%?
- а) да;
 - б) нет.
17. Что такое ассортимент:
- а) перечень наименований изделий и их кодов;
 - б) перечень наименований продукции, производимой организацией;
 - в) группы однородной продукции.
18. Укажите косвенный показатель ритмичности:
- а) коэффициент ритмичности;
 - б) коэффициент вариации;
 - в) доля забракованной продукции в общем объеме выпуска;
 - г) числа аритмичности.
19. Укажите прямой показатель ритмичности:
- а) числа аритмичности;
 - б) штрафы за несвоевременную отгрузку продукции;
 - в) наличие сверхнормативных остатков незавершенного производства.
 - г) наличие простоев по вине организации
20. Укажите факторы, влияющие на ритмичность процесса реализации:
- а) соблюдение сроков поставки материалов;
 - б) наличие сбоев в производственном процессе;
 - в) нарушение технологии производства;
 - г) сроки прохождения документов на оплату продукции в банке.

ВАРИАНТ 2

1. Укажите факторы, влияющие на ритмичность производства:
- а) платежеспособность организации в расчетах с поставщиками;

- б) отсутствие спроса на продукцию;
 - в) сроки прохождения документов на оплату продукции в банке;
 - г) нарушение технологии производства.
2. К чему приводит аритмичность отгрузки продукции:
- а) к невыполнению договорных условий по поставке продукции;
 - б) к сбоям в производственном процессе;
 - в) к отсутствию готовой продукции на складе.
3. Укажите вторичную информацию по отчетным сегментам, если первичной признана информация по отраслевым сегментам:
- а) общая величина обязательств сегмента;
 - б) общая величина капитальных вложений сегмента в основные средства и нематериальные активы;
 - в) общая величина выручки сегмента;
 - г) балансовая величина активов сегмента по местам их расположения.
4. Кто определяет варианты внутреннего сегментирования информации о реализованной продукции:
- а) Министерство финансов РФ;
 - б) Правительство РФ;
 - в) органы исполнительной власти в регионах;
 - г) хозяйствующие субъекты.
5. Укажите, какие показатели качества относятся к показателям назначения продукции:
- а) уровень воздействия продукции на окружающую среду;
 - б) способность продукции к транспортировке;
 - в) эффективность конструкторских решений;
 - г) полезный эффект от использования продукции.
6. Укажите показатель назначения автомобиля:
- а) гарантийный срок эксплуатации;
 - б) уровень шумопоглощения в салоне;
 - в) время набора максимальной скорости;
 - г) грузоподъемность.
7. Удельный вес забракованной продукции относится к:
- а) индивидуальным показателям качества;
 - б) обобщающим показателям качества;
 - в) косвенным показателям качества.
8. Жирность молочных продуктов относится к:
- а) индивидуальным показателям качества;
 - б) обобщающим показателям качества;
 - в) косвенным показателям качества.
9. Калорийность угля относится к:
- а) индивидуальным показателям качества;
 - б) обобщающим показателям качества;
 - в) косвенным показателям качества.
10. Штрафы за некачественную продукцию относятся к:
- а) индивидуальным показателям качества;
 - б) обобщающим показателям качества;
 - в) косвенным показателям качества.
11. Продолжительность гарантийного срока относится к:
- а) индивидуальным показателям качества;
 - б) обобщающим показателям качества;
 - в) косвенным показателям качества.
12. Что такое «эстетические показатели качества»?

- а) показатели, характеризующие возможность утилизации товара;
 - б) показатели, характеризующие взаимодействие человека с изделием;
 - в) показатели, характеризующие информационную выразительность, рациональность формы товара;
 - г) показатели, характеризующие безотказность товара в работе
13. Что такое «эргономические показатели качества»?
- а) показатели, характеризующие возможность утилизации товара;
 - б) показатели, характеризующие взаимодействие человека с изделием;
 - в) показатели, характеризующие информационную выразительность, рациональность формы товара;
 - г) показатели, характеризующие безотказность товара в работе
14. Укажите показатели надежности продукции:
- а) особенности продукции для безопасности покупателя;
 - б) безотказность изделия в работе;
 - в) полезный эффект от использования изделия;
 - г) взаимодействие человека с изделием.
15. Укажите внешний источник поступления материалов:
- а) ожидаемые остатки материалов с учетом незавершенного производства;
 - б) передача материалов учредителями в качестве вклада в уставный капитал;
 - в) отходы, вторично используемые материалы;
 - г) сэкономленные материалы.
16. Укажите внутренний источник поступления материалов:
- а) ожидаемые остатки материалов с учетом незавершенного производства;
 - б) передача материалов учредителями в качестве вклада в уставный капитал;
 - в) приобретение материалов у поставщиков;
 - г) безвозмездное поступление материалов.
17. Как определяется плановая потребность в материальных ресурсах:
- а) как произведение норм расхода материальных ресурсов и планового объема производства;
 - б) как произведение нормы расхода материальных ресурсов и планового объема производства минус плановый запас материалов на конец периода;
 - в) как произведение норм расхода материальных ресурсов и планового объема производства плюс плановый запас материалов на конец периода;
 - г) как произведение нормы расхода материальных ресурсов и планового объема производства плюс плановый запас материалов на конец периода минус ожидаемый запас материалов на начало периода с учетом остатков незавершенного производства.
18. Тара и тарные материалы относятся к группе показателей:
- а) основные материалы;
 - б) вспомогательные материалы;
 - в) сырье и основные материалы;
 - г) полуфабрикаты.
19. Замена одних материалов другими, более дорогостоящими:
- а) увеличит материалоотдачу, но не изменит материалоёмкость;
 - б) увеличит материалоёмкость, но не изменит материалоотдачу;
 - в) увеличит материалоёмкость и уменьшит материалоотдачу;
 - г) увеличит материалоотдачу и уменьшит материалоёмкость.
20. Уменьшение норм расхода материалов обеспечивает:
- а) возможность дополнительного выпуска продукции;
 - б) сокращение целодневных простоев;
 - в) увеличение фонда оплаты труда;

г) сокращает запас материалов на складе.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		
3	Учеб.-метод. отдел	Н.С. Ульянова		